

Algemene voorwaarden

Metgezel Lifecoaching (LVSC)

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

De natuurlijke of rechtspersoon die onder toepassing van deze algemene voorwaarden diensten aanbiedt op het gebied van coaching, begeleiding of aanverwante werkzaamheden.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten.

Coach:

De bij de LVSC aangesloten coach.

Coachee:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een coachingstraject of begeleiding.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, dan wel die voortvloeien uit of direct verband houden met de overeenkomst, in de ruimste zin van het woord.

Overeenkomst:

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten.

LVSC:

De Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten waarbij derden door Opdrachtnemer worden betrokken.



3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
 4. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
 5. Indien één of meerdere bepalingen nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
 6. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten.
-

Artikel 3: Beroepscode en klachtenregeling

1. Opdrachtnemer voert de diensten uit in overeenstemming met de geldende beroepscode van de LVSC en handelt conform de professionele richtlijnen die daarbij horen.
 2. Opdrachtnemer is aangesloten bij de klachtenregeling van de LVSC. Indien een klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan Opdrachtgever en/of Coachee gebruikmaken van deze regeling.
 3. De actuele beroepscode en klachtenprocedure zijn te vinden via de LVSC.
-

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
 2. Opdrachtnemer is slechts gebonden aan een offerte indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde termijn zonder voorbehoud is bevestigd.
 3. De in offertes vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
 4. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of doordat Opdrachtnemer een gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en Opdrachtgever daar niet tijdig bezwaar tegen maakt.
-



Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en daarbij de zorgvuldigheid en professionaliteit betrachten die van een coach mag worden verwacht. Er is sprake van een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om, in overleg met Opdrachtgever, werkzaamheden door derden te laten uitvoeren indien dit wenselijk of noodzakelijk is.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst tijdig, volledig en correct wordt aangeleverd.
4. Indien deze informatie niet tijdig wordt verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten of extra kosten in rekening te brengen.
5. Termijnen voor uitvoering zijn indicatief en niet fataal, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
6. Indien werkzaamheden in samenwerking met derden worden uitgevoerd, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de werkzaamheden van deze derden.

Artikel 6: Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst wordt verkregen.
2. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd indien dit is aangegeven of voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Gesprekken en sessies tussen Coach en oachee worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.
4. Inhoudelijke informatie uit sessies wordt niet gedeeld met Opdrachtgever zonder uitdrukkelijke toestemming van Coachee, tenzij de wet anders voorschrijft.

Artikel 7: Intellectueel eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer verstrekte materialen blijven eigendom van Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever en/of Coachee niet toegestaan deze materialen zonder schriftelijke toestemming te gebruiken buiten de context van de overeenkomst.



3. Opdrachtnemer mag opgedane kennis gebruiken voor andere doeleinden, mits deze niet herleidbaar is tot individuele personen.
-

Artikel 8: Honorarium en kosten

1. Het honorarium wordt vooraf overeengekomen en kan bestaan uit een vast bedrag of een uurtarief.
 2. Alle tarieven zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten.
 3. Opdrachtnemer kan een voorschot verlangen.
 4. Werkzaamheden kunnen worden opgeschort totdat betaling heeft plaatsgevonden.
 5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tarieven periodiek aan te passen.
-

Artikel 9: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
 2. Bij overschrijding van deze termijn is Opdrachtgever in verzuim en wettelijke rente verschuldigd.
 3. Indien er meerdere opdrachtgevers zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk.
 4. Betalingen worden eerst toegerekend aan kosten en rente en daarna aan openstaande facturen.
-

Artikel 10: Incassokosten

1. Indien Opdrachtnemer incassomaatregelen moet treffen, komen de kosten daarvan voor rekening van Opdrachtgever.
 2. Deze kosten bedragen minimaal 15% van het openstaande bedrag.
-

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een aantoonbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.



2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd, of maximaal €5.000 indien geen uitkering plaatsvindt.
 3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade.
 4. Coaching is een begeleidingsvorm waarbij de verantwoordelijkheid voor keuzes en gedrag bij de Coachee ligt.
 5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.
 6. Vorderingen dienen binnen 1 jaar te worden ingesteld.
-

Artikel 12: Annulering

1. Annulering dient schriftelijk te gebeuren.
 2. Bij annulering binnen 24 uur op werkdagen wordt 100% in rekening gebracht.
 3. Bij annulering tussen 24 en 48 uur op werkdagen wordt 50% in rekening gebracht.
 4. Niet verschijnen betekent volledige betaling.
-

Artikel 13: Beëindiging

1. Opdrachtnemer kan de overeenkomst beëindigen bij wanbetaling of niet-nakoming.
 2. Beide partijen kunnen beëindigen bij faillissement of surseance van betaling.
-

Artikel 14: Geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen eerst proberen geschillen in overleg op te lossen.
3. Indien nodig kan mediation worden ingezet.
4. Indien dit niet leidt tot een oplossing, is de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer bevoegd.

